DATATILSYNET

Sagsbehandling ved grønlandske myndigheder

Anmeldelse af behandlinger, der foretages for den offentlige forvaltning, i forbindelse med myndigheders sagsbehandling.

1. Dataansvarlig myndighed og databehandlere	Dataansvarlig myndighed:
	Evt. kontaktperson (navn, telefonnummer og e-mailadresse):
	Adresse:
	E-mailadresse:
	Telefonnummer:
	☐ Der benyttes en eller flere databehandlere. Angiv navn(e) og adresse(r) på samtlige databehandlere: **Bemærk:** Den dataansvarlige myndighed skal ikke også stå som databehandler. En databehandler er en ekstern part, som behandler oplysninger efter den dataansvarliges instruks og på den dataansvarliges vegne.
2. Betegnelse og formål	Behandlingens betegnelse: Sagsbehandling
	Behandlingens formål: Sagsbehandling som led i varetagelsen af myndighedens opgaver (dog ikke personaleadministration, der skal anmeldes særskilt).

3. Generel Beskrivelse	Følgende typer af behandling indgår: Indsamling, registrering, journalisering, opdatering, tekstbehandling, informationssøgning, videregivelse, arkivering, sletning og anden brug af personoplysninger.	
4. Kategorier af registrerede og oplysningstyper	Der behandles oplysninger om borgere som led i myndighedens varetagelse af sine opgaver. Der vil kunne blive behandlet oplysninger om racemæssig eller etnisk baggrund, religiøs eller filosofisk overbevisning, fagforeningsmæssige tilhørsforhold, oplysninger om helbredsmæssige, seksuelle og strafbare forhold, oplysninger om væsentlige sociale problemer og andre rent private forhold, i det omfang sådanne oplysninger er relevante for undersøgelsen. Der føres ikke edb-registre med oplysninger om politiske forhold, som ikke er offentligt tilgængelige, jf. persondatalovens § 7, stk. 8.	
5. Modtagere	1) Eventuelle databehandlere, jf. pkt. 1. 2) Oplysninger kan videregives til andre myndigheder eller private med fornøden hjemmel i persondataloven eller anden lovgivning.	
6. Tredjelande	Der kan ske overførsel af personoplysninger til databehandlere i tredjelande under forudsætning af, at persondatalovens § 27 iagttages.	
7. Sikkerhed	Der træffes sikkerhedsforanstaltninger, som beskrevet i Justitsministeriets bekendtgørelse nr. 1404 af 29. november 2016 (sikkerhedsbekendtgørelsen).	
8. Påbegyndelse	Dato for påbegyndelse af behandlingen:	
9. Sletning	Oplysninger i ESDH-systemer, der vedrører afsluttede sager, slettes senest 25 år efter afslutning af den journalperiode, hvor sagen er afsluttet. Oplysninger indeholdt i manuelle registre slettes, når det ikke længere er nødvendigt at identificere den registrerede af hensyn til de formål, hvortil oplysningerne behandles.	
10. Udfyldt af	Dato*	Navn*

Bemærk:

- Ændringer skal meddeles Datatilsynet
- Den dataansvarlige myndighed skal selv opbevare en kopi af anmeldelsen
- De oplysninger, der indtastes i anmeldelsesblanketten, kan blive offentliggjort på Datatilsynets hjemmeside eller udleveret til interesserede.